

Instruções para utilização do Sistema SCPCB Consumidores Livres, Autoprodutores e Produtores Independentes

Instruções gerais:

- Para realização do envio de dados, o SCPCB deverá estar instalado na máquina do representante do agente e com a versão atualizada.
- Para instalação ou atualização de versão do sistema acessar <http://scpcb.ons.org.br/>.
- O representante do agente deverá estar cadastrado no sistema SINtegre, associado ao processo de previsão de carga nesse sistema e com permissão de acesso ao sistema SCPCB (informada pelo ONS). Ver instruções no documento do link [Roteiro Perfil de Acesso – Sintegre X SCPCB](http://www.ons.org.br/SCPCB/Paginas/cicloestudo.html) em <http://www.ons.org.br/SCPCB/Paginas/cicloestudo.html>.
- Dúvidas sobre a utilização do sistema podem ser dirimidas através da apresentação do treinamento (link “Material do Treinamento – Consumidores Livres” presente na parte inferior da página do site: <http://www.ons.org.br/SCPCB/Paginas/treinamentos.html>).
- Em caso de algum problema de instalação ou de utilização do sistema, enviar e-mail para o ONS através do endereço scpcb@ons.org.br ou entrar em contato telefônico com a equipe do processo de consolidação de previsões de carga do ONS.

Instruções específicas para o uso do SCPCB:

1) Envio dos dados de previsão de carga para estudos do **PAR-PEL**

1.1 - Entrar no SCPCB com usuário e senha.

Após entrar no sistema, verificar se o estudo selecionado é o **PAR-PEL**. Caso necessário alterar para este estudo. (Ver apresentação do treinamento páginas 19 a 26)

1.2- Aquisitar o arquivo de dados para preenchimento dos dados.

(Ver apresentação do treinamento páginas 27 a 31)

O usuário tem a opção de baixar o arquivo já preenchido com valores previstos para o ciclo de anterior.

Ao aquisitar um arquivo do sistema, o arquivo é salvo automaticamente em um diretório da máquina do usuário que poderá ser visualizado na opção “Salvar como” do Excel. Caso o usuário resolva salvar o arquivo em outro diretório, os próximos arquivos gerados pelo sistema serão salvos neste diretório, até que o usuário saia do sistema ou salve arquivos gerados pelo sistema em outro diretório.

1.3- Preencher os dados a serem enviados ao ONS para o **PAR-PEL (horizonte de 7 anos)**.

1.4- Validar dos dados a serem enviados para o **PAR-PEL**.

(Ver apresentação do treinamento páginas 32 a 34)

1.5- Gravar dados previstos para o **PAR-PEL** na base de dados do SCPCB.

(Ver apresentação do treinamento páginas 35 a 41)

1.6- Gravação dos arquivos de premissas de previsão.

(Ver apresentação do treinamento páginas 42 a 48)

Caso o agente não possua comentários sobre as previsões de carga, gravar um arquivo (Word, por exemplo) com o texto “Sem comentários”.

1.7- Verificar Status dos tipos de dados e versões de gravação.

(Ver apresentação do treinamento páginas 58 a 67)

1.8- Envio de eventuais revisões de previsões.

(Ver apresentação do treinamento página 68)

2) Envio dos dados de previsão de carga para estudos **Quadrimestrais**

2.1 - Entrar no SCPCB com usuário e senha.

Após entrar no sistema, verificar se o estudo selecionado é o estudo Quadrimestral liberado para envio das informações. Caso necessário alterar para este estudo.

(Ver apresentação do treinamento páginas 19 a 26)

2.2- Aquisitar o arquivo de dados para preenchimento dos dados.

(Ver apresentação do treinamento páginas 27 a 31)

O usuário tem a opção de baixar o arquivo já preenchido com valores previstos para o ciclo de anterior.

Ao aquisitar um arquivo do sistema, o arquivo é salvo automaticamente em um diretório da máquina do usuário que poderá ser visualizado na opção “Salvar como” do Excel. Caso o usuário resolva salvar o arquivo em outro diretório, os próximos arquivos gerados pelo sistema serão salvos neste diretório, até que o usuário saia do sistema ou salve arquivos gerados pelo sistema em outro diretório.

2.3- **Dados previstos** a serem enviados ao ONS para o estudo Quadrimestral.

2.3.1- Preencher os **dados previstos** a serem enviados ao ONS para o estudo Quadrimestral.

2.3.2- Validar dos **dados previstos** a serem enviados para o estudo Quadrimestral.

(Ver apresentação do treinamento páginas 32 a 34)

2.3.3- Gravar **dados previstos** para o estudo Quadrimestral na base de dados do SCPCB.

(Ver apresentação do treinamento páginas 35 a 41)

2.3.4- Gravação dos arquivos de premissas de previsão.

(Ver apresentação do treinamento páginas 42 a 48)

Caso o agente não possua comentários sobre as previsões de carga, gravar um arquivo (Word, por exemplo) com o texto “Sem comentários”.

2.3.5- Verificar Status dos tipos de **dados previstos** e versões de gravação.

(Ver apresentação do treinamento páginas 58 a 67)

2.3.6- Envio de eventuais revisões de **dados previstos**.

Informar ao ONS da necessidade de revisão de dados, através do e-mail: scpcb@ons.org.br esclarecendo os motivos das alterações e o que será alterado. (Ver apresentação do treinamento página 68)

3) Envio dos dados de previsão de carga para estudos **Mensais**

3.1 - Entrar no SCPCB com usuário e senha.

Após entrar no sistema, verificar se o estudo selecionado é o estudo Mensal liberado para envio das informações. Caso necessário alterar para este estudo.

(Ver apresentação do treinamento páginas 19 a 26)

3.2- Aquisitar o arquivo de dados para preenchimento dos dados.

(Ver apresentação do treinamento páginas 27 a 31)

O usuário tem a opção de baixar o arquivo já preenchido com valores previstos para o ciclo de anterior.

Ao aquisitar um arquivo do sistema, o arquivo é salvo automaticamente em um diretório da máquina do usuário que poderá ser visualizado na opção “Salvar como” do Excel. Caso o usuário resolva salvar o arquivo em outro diretório, os próximos arquivos gerados pelo sistema serão salvos neste diretório, até que o usuário saia do sistema ou salve arquivos gerados pelo sistema em outro diretório.

3.3- **Dados previstos** a serem enviados ao ONS para o estudo Mensal.

3.3.1- Preencher os **dados previstos** a serem enviados ao ONS para o estudo Mensal.

3.3.2- Validar dos **dados previstos** a serem enviados para o estudo Mensal.

(Ver apresentação do treinamento páginas 32 a 34)

3.3.3- Gravar **dados previstos** para o estudo Mensal na base de dados do SCPCB.

(Ver apresentação do treinamento páginas 35 a 41)

3.3.4- Gravação dos arquivos de premissas de previsão.

(Ver apresentação do treinamento páginas 42 a 48)

Caso o agente não possua comentários sobre as previsões de carga, gravar um arquivo (Word, por exemplo) com o texto “Sem comentários”.

3.3.5- Verificar Status dos tipos de **dados previstos** e versões de gravação.

(Ver apresentação do treinamento páginas 58 a 67)

3.3.6- Envio de eventuais revisões de **dados previstos**.

Informar ao ONS da necessidade de revisão de dados, através do e-mail: scpcb@ons.org.br esclarecendo os motivos das alterações e o que será alterado. (Ver apresentação do treinamento página 68)

3.4- **Dados verificados** a serem enviados ao ONS.

3.4.1- Preencher os **dados verificados** a serem enviados.

3.4.2- Validar dos **dados verificados** a serem enviados.

(Ver apresentação do treinamento páginas 49 a 51)

3.4.3- Gravar **dados verificados**.

(Ver apresentação do treinamento páginas 52 a 57)

3.4.5- Verificar Status dos **dados verificados** e versões de gravação.

(Ver apresentação do treinamento páginas 65 a 67)

3.4.6- Envio de eventuais revisões de **dados verificados**.

Informar ao ONS da necessidade de revisão de dados, através do e-mail: scpcb@ons.org.br esclarecendo os motivos das alterações e o que será alterado. (Ver apresentação do treinamento página 68)