

# Manual de Procedimentos da Operação

## Módulo 5 - Submódulo 5.13

<b>Rotina Operacional</b>
<b>Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais</b>

<b>Código</b>	<b>Revisão</b>	<b>Item</b>	<b>Vigência</b>
<b>RO-MP.BR.02</b>	<b>36</b>	<b>4.1.5.</b>	<b>29/07/2022</b>

### **MOTIVO DA REVISÃO**

- Inclusão das rotinas RO-SC.BR.05 e RO-SC.BR.06 no anexo 1d.

### **LISTA DE DISTRIBUIÇÃO**

CNOS	COSR-SE	COSR-NE	COSR-NCO	COSR-S
------	---------	---------	----------	--------

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

## INDICE

<b>1. OBJETIVO</b> .....	<b>3</b>
<b>2. REFERÊNCIAS</b> .....	<b>3</b>
<b>3. CONCEITOS</b> .....	<b>3</b>
<b>4. CONSIDERAÇÕES GERAIS</b> .....	<b>3</b>
<b>5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO</b> .....	<b>3</b>
5.1. Descrição Geral .....	3
5.2. Elaboração e Revisão dos Cadastros de Informações Operacionais .....	4
5.3. Elaboração e Revisão de Instruções de Operação.....	4
5.4. Elaboração e Distribuição de Mensagens Operativas .....	5
5.5. Elaboração e Revisão de Rotinas Operacionais.....	6
5.6. Elaboração e Revisão de Ajustamentos Operativos .....	6
5.7. Elaboração e Revisão de Referências Técnicas .....	6
5.8. Documentação Operacional Vinculada A evento.....	7
5.9. Implantação e Vigenciamento da Documentação Operacional .....	7
<b>6. ATRIBUIÇÕES DOS AGENTES E DO ONS</b> .....	<b>8</b>
<b>7. ORIENTAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES</b> .....	<b>8</b>
<b>8. ANEXOS</b> .....	<b>9</b>
ANEXO 1 - Responsabilidade pela Elaboração, Revisão e Emissão dos Documentos do MPO.....	9
ANEXO 2 - Prazos para Emissão dos Documentos Operacionais.....	14

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

## 1. OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos para elaboração, revisão, distribuição e implantação de Cadastros de Informações Operacionais (CD), Instruções de Operação (IO), Mensagens Operativas (MOP), Rotinas Operacionais (RO), Ajustamentos Operativos (AO) e Referências Técnicas (RT).

## 2. REFERÊNCIAS

Submódulo 1.1 dos Procedimentos de Rede.

## 3. CONCEITOS

- 3.1. Instrução de Operação (IO): definição segundo o Submódulo 1.2 - Glossário dos Procedimentos de Rede.
- 3.2. Mensagem Operativa (MOP): definição segundo o Submódulo 1.2 - Glossário dos Procedimentos de Rede.
- 3.3. Rotina Operacional (RO) - definição segundo o Submódulo 1.2 - Glossário dos Procedimentos de Rede.
- 3.4. Referência Técnica (RT) – definição segundo o Submódulo 1.2 - Glossário dos Procedimentos de Rede.
- 3.5. Cadastros de Informações Operacionais (CD) – definição segundo o Submódulo 1.2 - Glossário dos Procedimentos de Rede.
- 3.6. Ajustamentos Operativos (AO) – definição segundo o Submódulo 1.2 - Glossário dos Procedimentos de Rede.

## 4. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 4.1. Esta Rotina Operacional considera que o termo “Documento Operacional” é uma referência genérica para qualquer um dos documentos citados nos itens 3.1 a 3.6 desta rotina, para os Regulamentos Internacionais e as Referências Técnicas.
- 4.2. No Anexo 1 constam os responsáveis pela elaboração/revisão de documentos normativos que não são de responsabilidade da gerência de Procedimentos Operativos.

## 5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO

### 5.1. DESCRIÇÃO GERAL

- 5.1.1. A gerência de Procedimentos Operativos é responsável pela elaboração e revisão (a menos dos documentos citados no Anexo 1), bem como da distribuição e implantação dos documentos operativos.
- 5.1.2. Quando do início do processo de revisão ou elaboração de um documento operacional, a gerência de Procedimentos Operativos deve emitir minuta do documento e avaliar o envolvimento das demais áreas do ONS ou de Agentes, devendo esses receberem o documento que foi revisado ou elaborado ou serem convocados para participação na sua elaboração ou revisão. Para elaboração das minutas devem ser considerados os responsáveis constantes no Anexo 1 e prazos definidos no Anexo 2.

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

- 5.1.3. A gerência de Procedimentos Operativos deve verificar possíveis reflexos em outros documentos do MPO.
- 5.1.4. Os Agentes envolvidos devem efetuar a adequação de sua documentação operativa interna de acordo com os procedimentos estabelecidos pelo ONS.
- 5.1.5. As revisões de documentos operacionais, motivadas por correção de paginação do documento, palavras incompletas, itemização, incorporações de MOPs sem inclusão de novo conteúdo, adequação da lista de distribuição, não necessitam ser encaminhadas em forma de minuta, no entanto, deverão, mesmo assim, obedecer aos prazos citados no Anexo 2b.
- 5.1.6. Decorridos os prazos relacionados no Anexo 2, a gerência de Procedimentos Operativos emite a versão final do documento operacional, incorporando nesse as contribuições enviadas pelos seus usuários.
- 5.1.7. A gerência de Procedimentos Operativos efetua a distribuição da versão final do documento operacional de acordo com lista de distribuição específica.
- 5.1.8. A vigência de um Documento Operacional se dá quando da ocorrência da data constante no campo “Vigência” na capa desse. Caso o documento esteja vinculado à entrada em operação de uma nova obra, sem data de vigência determinada, o campo “Vigência” deve ser preenchido com asterisco (\*) e o processo segue conforme descrito pelo item 5.5 desta Rotina Operacional.
- 5.1.9. Os documentos operacionais devem ser disponibilizados para utilização aos seus usuários com a antecedência descrita no Anexo 2.
- 5.1.10. Os prazos de envio de versões finais de documentos operacionais devem ser observados também em função da antecedência necessária para a realização de implantação desses com os operadores de sistema.
- 5.1.11. A forma de implantação dos documentos operacionais com os operadores de sistema é função do porte das alterações introduzidas nos documentos, cujos prazos estão explicitados no Anexo 2 desta Rotina Operacional.
- 5.1.12. Caso haja alteração no código de um documento já existente, deve ser elaborado um novo documento iniciando pela revisão zero. A alteração do assunto ou item não caracteriza a necessidade de elaboração de um novo documento.

## 5.2. ELABORAÇÃO E REVISÃO DOS CADASTROS DE INFORMAÇÕES OPERACIONAIS

- 5.2.1. Os Cadastros de Informações Operacionais (CD) podem ser implantados de forma imediata, devido ao fato de esses documentos não conterem procedimentos operativos e, portanto, dispensam os prazos estabelecidos, constantes nas tabelas do Anexo 2.

## 5.3. ELABORAÇÃO E REVISÃO DE INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO

- 5.3.1. O processo de elaboração ou de revisão de uma Instrução de Operação é iniciado a partir de um dos seguintes eventos:

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

- a) Criação de nova Regra de Operação ou alterações em Regra de Operação já existente, com reflexos nos procedimentos operacionais vigentes;
- b) Emissão de diretrizes operativas constantes de estudos elétricos, energéticos ou hidrológicos, oriundos do ONS;
- c) Informações provenientes dos Agentes relativas às disponibilidades, restrições operacionais ou alterações de limites, de instalações, de equipamentos ou de linhas de transmissão e mudanças na configuração das instalações;
- d) Incorporação de Mensagens Operativas contendo procedimentos que alterem Instruções de Operação;
- e) Informações provenientes da Gerência de Apuração da Operação e da Gerência de Análise de Desempenho e de Custos da Operação, em função de ocorrências verificadas na Rede;
- f) Informações recebidas das equipes de tempo real do ONS;
- g) Entrada em operação de novos equipamentos.

#### 5.4. ELABORAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MENSAGENS OPERATIVAS

- 5.4.1.1. O processo de elaboração e posterior emissão de uma Mensagem Operativa pode ser iniciado a partir de um dos seguintes eventos:
  - a) Ocorrências imprevistas na Rede de Operação que resultem em alteração de procedimentos operacionais, sem que haja tempo hábil para que se cumpram os prazos do anexo 2;
  - b) Atendimento a condições especiais e temporárias de operação, decorrentes de eventos, solenidades, comemorações na sociedade ou de otimização energética;
  - c) Atendimento a situações que requeiram alteração urgente de procedimentos operativos;
  - d) Necessidade de alteração de procedimentos cuja respectiva IO esteja programada para entrar em vigência em função de outros eventos;
- 5.4.1.2. Uma MOP somente deve permanecer em vigência até que o seu conteúdo seja incluído em IO ou enquanto perdurar a condição especial de operação que motivou sua emissão.
- 5.4.1.3. Quando a condição que motivou a emissão de uma MOP for caracterizada como permanente ou de longa duração, os procedimentos nela contidos devem ser motivo de inclusão em IO pertinente.
- 5.4.1.4. O cancelamento de uma MOP só poderá ocorrer pelo fim da condição de operação que motivou sua emissão, pela emissão de outra MOP que a altere ou pela inclusão de seus procedimentos em instrução de operação.
- 5.4.1.5. A itemização da Mensagem Operativa deve seguir o estabelecido na Referência Técnica RT.MP.BR.02.

A MOP de abrangência sistêmica deve ser emitida quando envolver equipamentos sistêmicos, CAG, operação energética que impacte nas interligações e documentos operacionais referentes a todo o SIN. Os demais casos devem ser tratados como MOP de abrangência regional.

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

5.4.1.6. Toda MOP que altera alguma instrução de operação deve ser encaminhada conforme lista de distribuição das respectivas instruções.

## 5.5. ELABORAÇÃO E REVISÃO DE ROTINAS OPERACIONAIS

O processo de elaboração ou de revisão de uma Rotina Operacional é iniciado a partir de um dos seguintes eventos:

- 5.5.1. Criação ou mudança de procedimentos ou metodologia correlatos às atividades das gerências da Diretoria de Operação, descrevendo os procedimentos para o desenvolvimento dessas atividades, bem como o conteúdo e a forma de seus produtos.
- 5.5.2. Criação ou mudança de procedimentos ou metodologia correlatos às atividades das gerências do ONS que se relacionam com a operação em tempo real, descrevendo os procedimentos para o desenvolvimento dessas atividades, bem como o conteúdo e a forma de seus produtos.
- 5.5.3. Criação de novos submódulos dos Procedimentos de Rede ou alteração dos existentes, com reflexos nos procedimentos operacionais vigentes;
- 5.5.4. Emissão de diretrizes operativas constantes de estudos elétricos, energéticos ou hidrológicos, oriundos do ONS;
- 5.5.5. Informações provenientes da Gerência de Apuração da Operação e da Gerência de Análise de Desempenho e de Custos da Operação, em função de ocorrências verificadas na Rede.

## 5.6. ELABORAÇÃO E REVISÃO DE AJUSTAMENTOS OPERATIVOS

O processo de elaboração ou de revisão de um ajustamento operativo é iniciado a partir de um dos seguintes eventos:

- 5.6.1. Entrada em operação ou existência de equipamento ou conjunto de equipamentos não pertencentes à Rede de Operação cuja operação ou indisponibilidade possa provocar alguma influência relevante na rede de operação;
- 5.6.2. Criação de novos submódulos dos Procedimentos de Rede ou alteração dos existentes, com reflexos nos procedimentos operacionais vigentes;
- 5.6.3. Informações provenientes da Gerência de Apuração da Operação e da Gerência de Análise de Desempenho e de Custos da Operação, em função de ocorrências verificadas na Rede.

## 5.7. ELABORAÇÃO E REVISÃO DE REFERÊNCIAS TÉCNICAS

O processo de elaboração ou de revisão de uma Referência Técnica é iniciado a partir de um dos seguintes eventos:

- 5.7.1. Necessidade de estabelecer em documentação técnica da operação, necessidades evidenciadas no dia a dia, onde poderão estar contidos conceitos e critérios a serem utilizados pelos documentos operacionais. Ex.: Referência Técnica de Conceitos Básicos para o Controle de Geração - RT-CG.BR.02;

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

- 5.7.2. Estabelecimento ou modificação de padrões existentes para as instruções de operação, com a definição específica de seu conteúdo e finalidade;
- 5.7.3. Criação de novos submódulos dos Procedimentos de Rede ou alteração dos existentes, com reflexos nos procedimentos operacionais vigentes;
- 5.7.4. Informações provenientes da Gerência de Apuração da Operação e da Gerência de Análise de Desempenho e de Custos da Operação, em função de ocorrências verificadas na Rede.

## 5.8. DOCUMENTAÇÃO OPERACIONAL VINCULADA A EVENTO

- 5.8.1. Os documentos devem ser encaminhados com vigência condicionada à data de ocorrência do evento. Desta forma, a IO será encaminhada sem data de vigência definida, com o campo relativo à data preenchido apenas com o asterisco, entre parênteses.
- 5.8.2. Quando da ocorrência do evento, a equipe de tempo real deve confirmar a vigência do documento operativo no ECM/MPO conforme sua área de atuação. Após essa confirmação, o ECM/MPO atualiza a data no campo Vigência e efetua a distribuição do documento vigente automaticamente.

## 5.9. IMPLANTAÇÃO E VIGENCIAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO OPERACIONAL

- 5.9.1. A implantação consiste no contato com outras gerências para adequações no Sistema de Supervisão e Controle ou em aplicativos de suporte, e em treinamentos aos operadores considerando o porte das modificações dos documentos operativos, conforme RO-MP.BR.03 - Treinamento dos Operadores de Sistema dos Centros de Operação do ONS.

Deve ser realizada após a emissão da versão final dos documentos operativos.

- 5.9.2. Devem ser observados os prazos para a definição da data de vigência, conforme o Anexo 2.
- 5.9.3. As revisões são classificadas quanto ao seu porte e se aplicam a todos os documentos operacionais com exceção das Mensagens Operativas e Cadastros Operacionais.
- 5.9.3.1. Revisões de Pequeno porte: são as alterações em documentos, motivadas, entre outras, pelas seguintes causas:
- Alterações de procedimentos para controle de tensão, controle de carregamento, controle de geração, operação de reservatórios e de esquemas especiais, sem alteração de filosofia;
  - Implantação de novos esquemas especiais sem procedimentos associados;
  - Entrada em operação de unidades geradoras, equipamentos linhas de transmissão e seccionamentos que não alteram filosofia de operação.
- 5.9.3.2. Revisões de Médio porte: são as alterações em documentos, motivadas, entre outras, pelas seguintes causas:
- Alterações de procedimentos para controle de tensão, controle de carregamento, controle de geração e de operação de reservatórios, com alteração de filosofia;

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

- Alterações em Esquemas Especiais de Proteção com mudança de filosofia de esquemas especiais já existentes ou instalação de novos esquemas especiais com procedimentos associados;
- Entrada em operação de unidades geradoras, equipamentos, linhas de transmissão e seccionamentos que alteram filosofia de operação;
- Inclusão de novos montantes de carga e de geração ou alterações na sequência de instalações restabelecidas na área de recomposição.

5.9.3.3. Revisões de Grande porte: são as alterações em documentos, motivadas, entre outras, pelas seguintes causas:

- Novas áreas de recomposição;
- Novas instalações em corrente contínua.

## 6. ATRIBUIÇÕES DOS AGENTES E DO ONS

O ONS deve elaborar, revisar, distribuir e implantar os documentos operacionais do MPO.

Os agentes devem:

- apreciar as minutas dos documentos operativos encaminhados pelo ONS e apresentar sugestões e comentários, caso existam;
- implantar os procedimentos operativos definidos pelo ONS com os operadores de seus centros ou instalações, observando a vigência definida pelo ONS;
- manter atualizadas e encaminhar à gerência de Procedimentos Operativos as informações necessárias à elaboração e à revisão dos documentos operativos;
- informar em tempo hábil as modificações na configuração de suas instalações, troca de equipamentos, alteração em limites operacionais em equipamentos ou linhas de transmissão, modificações nos processos operativos ou qualquer outro evento com repercussões na Rede de Operação para que a gerência de Procedimentos Operativos avalie a necessidade de adequação dos documentos operativos.

## 7. ORIENTAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES

Não se aplica.



Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

## 8. ANEXOS

### ANEXO 1 - RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO, REVISÃO E EMISSÃO DOS DOCUMENTOS DO MPO

PR	Conteúdo	Responsável pela elaboração / revisão / emissão
5.11	Cadastros de Informações Operacionais	Procedimentos Operativos
5.12	Instruções de Operação	Procedimentos Operativos
5.12	Mensagens Operativas Sistêmicas / Regionais	Procedimentos Operativos
5.13	Rotinas Operacionais	Vide Anexo 1a
5.14	Ajustamentos Operativos	Procedimentos Operativos
5.15	Regulamentos Internacionais	Procedimentos Operativos / Brasília e Florianópolis
---	Referências Técnicas	Procedimentos Operativos

#### Anexo 1a - Rotinas Operacionais Gerais

Item do MPO	Rotinas Gerais	Responsável pela elaboração/revisão	Responsável pela emissão
4.1.3.	RO-RD.BR.01 – Definição de Rede a que Pertencem os Equipamentos de uma Instalação do SIN	Configurações de Rede	Procedimentos Operativos / Recife
4.1.4.	RO-GC.BR.02 - Operacionalização do Programa Piloto de Utilização do Mecanismo de Resposta da Demanda	Gerência de Apuração da Operação	Procedimentos Operativos / Brasília
4.1.5.	RO-MP.BR.05 - Controle dos Diagramas Unifilares Operacionais	Configurações de Rede	Procedimentos Operativos / Recife
4.1.6.	RO-RR.BR.01 - Testes Reais de Recomposição nas Usinas de Autorrestabelecimento	Configurações de Rede	Procedimentos Operativos / Recife
	RO-RR.BR.02 - Testes Simulados de Recomposição na Rede de Operação	Configurações de Rede / Procedimentos Operativos	Procedimentos Operativos / Recife

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

Item do MPO	Rotinas Gerais	Responsável pela elaboração/revisão	Responsável pela emissão
4.1.7.	RO-RO.BR.01 - Comunicação Verbal na Operação	Tempo Real	Procedimentos Operativos / Recife
	RO-RO.BR.02 - Designação de Interlocutores para o Relacionamento Operacional entre os Centros de Operação do ONS e Agentes	Configurações de Rede	Procedimentos Operativos / Recife
4.1.10.	RO-MP.BR.03 - Treinamento dos Operadores de Sistema dos Centros de Operação do ONS	Tempo real / Configurações de Rede / Procedimentos Operativos	Procedimentos Operativos / Recife
	RO-MP.BR.04 - Certificação de 1ª Parte de Operadores de Sistema e de Instalações	Tempo real / Configurações de Rede / Procedimentos Operativos	Procedimentos Operativos / Recife
4.1.11.	RO-CB.BR.01 - Controles mínimos de segurança cibernética para o Ambiente Regulado Cibernético	Governança de TI, Escritório de Projetos e Segurança Cibernética	Procedimentos Operativos / Florianópolis

#### Anexo 1b - Rotinas Operacionais da Pré-Operação

Item do MPO	Rotinas Gerais	Responsável pela elaboração/revisão	Responsável pela emissão
4.2.1.	RO-EP.BR.01 - Programação de Intervenções	Estudos de Intervenções na Rede	Procedimentos Operativos / Florianópolis
	RO-EP.BR.02 - Elaboração do Programa Diário de Operação	Estudos de Intervenções na Rede	Procedimentos Operativos / Florianópolis
4.2.2.	RO-OR.BR.01 - Sobreaviso de Hidrologia para Controle de Cheias nas Bacias Hidrográficas	Tempo Real	Procedimentos Operativos / Florianópolis
	RO-OR.BR.02 - Teleconferência da Operação Hidráulica para Controle de Cheias nas Bacias Hidrográficas	Tempo Real	Procedimentos Operativos / Florianópolis

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

### Anexo 1c - Rotinas Operacionais da Pós Operação

Item do MPO	Rotinas Gerais	Responsável pela elaboração/revisão	Responsável pela emissão
<b>4.3.1.</b>	RO-AN.BR.01 - Elaboração do Relatório de Análise de Ocorrência - RO	Análise de Desempenho e de Custos da Operação	Procedimentos Operativos / Rio de Janeiro
	RO-AN.BR.02 - Elaboração do Relatório de Análise da Operação - RAO	Análise de Desempenho e de Custos da Operação	Procedimentos Operativos / Rio de Janeiro
	RO-AN.BR.04 - Informações e Dados sobre Perturbações	Análise de Desempenho e de Custos da Operação / Tempo Real	Procedimentos Operativos / Rio de Janeiro
	RO-EA.BR - Gestão de Recomendações e Providências em andamento dos Relatórios de Análise	Análise de Desempenho e de Custos da Operação	Procedimentos Operativos / Rio de Janeiro
<b>4.3.2.</b>	RO-AO.BR.02 - Apuração dos Dados Hidrológicos e Hidráulicos	Gerência de Apuração da Operação	Procedimentos Operativos / Brasília
	RO-AO.BR.03 - Consistência dos Dados de Perturbações	Gerência de Apuração da Operação	Procedimentos Operativos / Brasília
	RO-AO.BR.04 - Apuração das Mudanças de Estados Operativos de Unidades Geradoras, Usinas e Interligações Internacionais	Gerência de Apuração da Operação	Procedimentos Operativos / Brasília
	RO-AO.BR.05 - Apuração de Eventos em Instalações do Sistema de Transmissão	Gerência de Apuração da Operação	Procedimentos Operativos / Brasília
	RO-AO.BR.06 - Apuração das Interrupções do Serviço da Rede Básica nos Pontos de Controle	Gerência de Apuração da Operação	Procedimentos Operativos / Brasília
	RO-AO.BR.07 - Apuração dos Dados para Composição da Carga Global do Sistema Interligado Nacional	Gerência de Apuração da Operação	Procedimentos Operativos / Brasília
	RO-AO.BR.08 - Apuração dos Dados de Despacho de Geração e do Intercâmbio	Gerência de Apuração da Operação	Procedimentos Operativos / Brasília

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

Item do MPO	Rotinas Gerais	Responsável pela elaboração/revisão	Responsável pela emissão
	RO-AO.BR.11 - Apuração das Sobrecargas em Transformadores da Rede Básica	Gerência de Apuração da Operação	Procedimentos Operativos / Brasília
	RO-AO.BR.12 - Apuração do Uso do Sistema de Transmissão	Gerência de Apuração da Operação	Procedimentos Operativos / Brasília

#### Anexo 1d - Rotinas Operacionais da Supervisão & Controle e Telecomunicações

Item do MPO	Rotinas Gerais	Responsável pela elaboração/revisão	Responsável pela emissão
4.4.1.	RO-SC.BR.01 - Identificação dos Equipamentos e Medidas do REGER	Relação com Programação, Operação e Apuração	Procedimentos Operativos / Florianópolis
	RO-SC.BR.02 - Protocolos de Comunicação com o Sistema de Supervisão e Controle do ONS	Relação com Programação, Operação e Apuração	Procedimentos Operativos / Florianópolis
	RO-SC.BR.03 - Manutenção dos Dados Elétricos da Base de Dados Técnica	Relação com Programação, Operação e Apuração	Procedimentos Operativos / Florianópolis
	RO-SC.BR.04 – Padrão para Encaminhamento das Informações para a Base de Dados do Sistema de Supervisão e Controle do ONS	Relação com Programação, Operação e Apuração	Procedimentos Operativos / Florianópolis
	RO-SC.BR.05 - Identificação de PMU, de Fasores e de Fluxos Sincrofasoriais Enviados ao SMSF do ONS	Relação com Programação, Operação e Apuração	Procedimentos Operativos / Florianópolis
	RO-SC.BR.06 - Testes para Integração dos Dados Fasoriais dos Agentes no SMSF do ONS	Relação com Programação, Operação e Apuração	Procedimentos Operativos / Florianópolis
4.4.2.	RO-TC.BR.01 – Instalação dos Equipamentos dos Agentes e Provedores nas Instalações do ONS	Relação com Programação, Operação e Apuração	Procedimentos Operativos / Florianópolis

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

**Anexo 1e - Rotinas específicas**

Item do MPO	Rotinas Gerais	Responsável pela elaboração/revisão	Responsável pela emissão
4.5.	RO-EP.BR.IT - Programação de Intervenções Envolvendo Equipamentos que Influenciam na Operação da Itaipu Binacional	Estudos de Intervenções na Rede	Procedimentos Operativos / Brasília

Rotina Operacional	Código	Revisão	Item	Vigência
Elaboração, Revisão, Distribuição e Implantação de Documentos Operacionais	RO-MP.BR.02	36	4.1.5.	29/07/2022

## ANEXO 2 - PRAZOS PARA EMISSÃO DOS DOCUMENTOS OPERACIONAIS

### 2.a) Prazos considerados na emissão das minutas dos Documentos Operacionais

Providência	Prazo mínimo (dias)		
	Revisões de pequeno porte	Revisões de médio porte	Revisões de grande porte
Antecedência mínima, em relação ao prazo final para comentários, para envio da minuta às áreas do ONS e Agentes envolvidos.	2	3	5

#### Observações:

Os dias a serem considerados são **dias úteis**.

Observar os exemplos de alterações de pequeno, médio e grande porte no **item 5.9** deste documento.

### 2.b) Prazos considerados na emissão das versões finais dos Documentos Operacionais

Providência	Prazo mínimo (dias)		
	Revisões de pequeno porte	Revisões de médio porte	Revisões de grande porte
Antecedência mínima, em relação à data de vigência, para emissão da versão final do documento consolidado.	2	5	15

#### Observações:

Os dias a serem considerados são **dias úteis**.

Observar os exemplos de alterações de pequeno, médio e grande porte no **item 5.9** deste documento.

Os treinamentos para implantação das instruções de operação e MOP deve ser efetuado conforme RO-MP.BR.03.